

Profielschetsen

Raad van Commissarissen



Profiel Raad van Commissarissen

Algemeen

De Raad vervult haar taken op basis van het Burgerlijk Wetboek, de Woningwet en de Statuten. In de kern genomen: toezicht op de directeur/bestuurder. Daarnaast houdt de rol van toezichthouder ook in: adviseur en klankbord voor de bestuurder. In de uitoefening van deze taken speelt de Governancecode van AEDES en VTW een belangrijke rol.

Inhoud en zwaartepunten van het toezicht worden verder bepaald door de richting waarin de corporatie zich ontwikkelt. Die is te vinden in ondernemingsplan en meerjarenbegroting. De inhoud daarvan weerspiegelt de afspraken die corporatie en gemeente met elkaar maken op basis van de gemeentelijke woonvisie.

Tezamen bepalen deze ingrediënten het toezicht dat de Raad uitoefent. Afhankelijk van het tijdsgewricht kan het accent meer liggen op financiële beheersing of op bijvoorbeeld de samenstelling van woningvoorraad. Door de bank genomen zal de Raad zo moeten zijn samengesteld dat dergelijke accentverschuivingen goed kunnen worden opgevangen.

Los daarvan geldt voor Vryleve dat de volkshuisvestelijke taak voorop staat. Daarin speelt leefbaarheid en maatschappelijk vastgoed zeker een rol, maar steeds ten dienste van huisvesting voor burgers die aangewezen zijn op betaalbare huurwoningen. In die betaalbaarheid speelt duurzaamheid tegenwoordig en tot in lengte van jaren een belangrijke rol. Dit is dus een zwaartepunt dat in de samenstelling van de Raad zeker niet mag ontbreken. Een ander aspect dat nauw samenhangt met die volkshuisvestelijke taak is dat de komende jaren het aantal te huisvesten huishoudens in het werkgebied zal afnemen en het aantal zorgbehoevende huurders zal toenemen, trends die langdurig zullen aanhouden. Ook dat is dus een zwaartepunt.

Daarnaast is essentieel het besef dat een corporatie met publiek geld een publieke taak vervult. Zuinigheid met vlijt, om een oud gezegde aan te halen.

Mede om deze reden is het profiel afgestemd op een Raad met niet meer dan vijf leden.

Profiel Raad

Het voorgaande leidt tot een profiel voor de Raad als geheel.

Deskundigheden

Daartoe behoren de min of meer vanzelfsprekende aandachtsgebieden: governance; juridische aspecten; politiek-bestuurlijke relaties; samenwerking met zorgaanbieders; samenwerking met huurders; volkshuisvestelijke taken; personeel, organisatie en integriteit; beheer en financiering van vastgoed; financiën, 'control' en accountancy.

Tegen de achtergrond van de drie genoemde zwaartepunten is van belang dat de Raad als geheel nauw betrokken is bij de politiek-bestuurlijke relaties, bij de volkshuisvestelijke taak en het lange termijnbeleid ten aanzien van de woningvoorraad: aanpassing qua samenstelling en verduurzaming.

Van belang is dan ook, dat voldoende leden van de Raad binding hebben met het werkgebied, gevoel voor de sociaal-demografische ontwikkelingen en tevens dat deskundigheid op het gebied van volkshuisvesting en vastgoed in brede zin aanwezig is, dus bij voorkeur bij twee commissarissen.

Tegen deze achtergrond zal de commissaris met aandachtsgebied financiën c.a. van een inhoudelijk relatief zwaar kaliber zijn in verband met de verbinding van lange termijnontwikkelingen en meerjarenbegroting.

Kwaliteiten

De zwaartepunten voor de komende jaren zijn ook van betekenis voor de prioriteit in kwaliteiten van commissarissen. Niet omdat de later genoemde kwaliteiten gemist kunnen worden, maar wel om zeker te zijn dat de hoogst gerangschikte verzekerd zullen zijn:

- *Brede belangstelling*: zowel voor mensen en zaken. Iedere commissaris heeft oog voor de relaties met betrokken partijen: gemeente, huurders, zorginstellingen.
- *Maatschappelijk engagement*: de sociale taak van de woningcorporatie vraagt niet alleen belangstelling, maar ook merkbare betrokkenheid.
- *Inzet*: stukken echt lezen, vergaderingen bijwonen vanaf en tot de afgesproken tijdstippen, beschikbaar zijn voor aparte consultaties als dat nodig is, mede als blijk van dat engagement.
- *Permanente educatie*: als blijk van die inzet de bereidheid tot volgen van permanente educatie, waaronder op het terrein van governance en de eigen aandachtsgebieden.
- *Open communicatie/souplesse*: principes belijden maar geen stokpaarden berijden. Begrip en respect voor andere gezichtspunten, bereidheid tot consensus in collegialiteit en teamgeest.
- *Slagvaardigheid*: vermogen om tot besluiten te komen en in te spelen op nieuwe ontwikkelingen. Daarbij in staat een selectie te maken uit de vraagstukken die intern, vanuit de basis, naar boven komen en uit de nieuwe denkbeelden en technieken die extern worden aangereikt.
- *Distantie*: vermogen om afstand te nemen, goed te onderscheiden tussen toezicht enerzijds en advies en klankbord anderzijds, ook om te vermijden dat de toezichtrol wordt verzwakt door te nauwe betrokkenheid bij bestuursbesluiten.
- *Integriteit*: geen vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen, discreet omgaan met informatie, voor eigen mening durven uitkomen, eerlijk en rechtvaardig in denken en handelen.

Profiel voorzitter Raad van Commissarissen

De voorzitter van de raad van commissarissen vervult een aantal *specifieke taken*

- leiden van vergaderingen,
- voorbereiding, in overleg met het bestuur, van vergaderingen (agenda opstellen),
- regelmatig contact met het bestuur,
- optreden als woordvoerder namens de raad van commissarissen.

Die taken vragen een aantal *specifieke persoonlijke eigenschappen*.

Deze zijn:

- ruime bestuurlijke ervaring,
- goede communicatieve vaardigheden (zowel schriftelijk als mondeling),
- in staat vergaderingen goed en deskundig te leiden,
- besluitvaardig,
- kan hoofd- en bijzaken onderscheiden,
- kan verantwoordelijkheidsverdeling tussen toezicht en bestuur bewaken,
- is integer / betrouwbaar,
- is in staat conflicten te hanteren,
- is in staat de relatie tussen bestuur en raad van commissarissen te optimaliseren.

Tegen de achtergrond van de hiervoor benoemde zwaartepunten verdient aanbeveling dat de voorzitter binding heeft met het werkgebied van de corporatie en zodoende gevoel heeft voor de lokale en regionale politiek-bestuurlijke verhoudingen.

Tevens heeft de voorkeur dat de voorzitter in staat is alle aspecten van governance in het oog te houden. Wanneer dat bij aantreden nog niet het geval is, dient de commissaris met het aandachtsveld 'juridische zaken' daartoe in staat te zijn en geeft de voorzitter voorrang aan permanente educatie op het terrein van governance.

Profiel aandachtsgebieden

Hierna worden wensen opgesomd met betrekking tot deskundigheid en specifieke kwaliteiten voor de onderscheiden aandachtsgebieden.

Governance

Van belang is ervaring in de sfeer van non-profitorganisaties. Ervaring met woningcorporaties is een pre. Op zich is een antenne voor integriteitsvraagstukken mede van belang, maar weegt minder zwaar wanneer dit aspect bij een andere commissaris goed is vertegenwoordigd. Aandacht voor beloningsstructuur, tenzij dit is vertegenwoordigd bij commissaris met aandachtsgebied personeel.

Juridische aspecten

In algemene zin gevoel voor procedures en bewaken daarvan, eventueel in aanvulling op de voorzitter. Kennis ten aanzien van civiel recht naast het vermogen om zich de juridische aspecten van de Woningwet c.a. eigen te maken. Kennis van bestuursrecht is een pre, maar niet noodzakelijk.

Politiek-bestuurlijke relaties

Van belang dat enkele commissarissen voldoende thuis zijn in de politieke en bestuurlijke verhoudingen in de regio. Interesse in de ontwikkelingen op dit terrein is vereist, dus ook de bereidheid die ontwikkelingen te volgen. Ervaring in de lokale politiek is een pre. Geen banden met lokale politieke partijen gedurende laatste vijf jaar of actieve betrokkenheid bij een politieke partij in het werkgebied.

Samenwerking met zorgaanbieders

Affiniteit met de zorgsector en de ontwikkelingen die samenhangen met huisvestingsvraagstukken. Kennis van de AWBZ-taken die zijn ondergebracht in nieuwe en bestaande wetten (de nieuwe Wet langdurige zorg (Wlz), de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO), de Zorgverzekeringswet (ZWW) en de nieuwe Jeugdwet) is een pre, nodig is in ieder geval het vermogen om op deze terreinen enige kennis te verwerven. Werkzaamheid in de sector is een pre, mits niet bij een organisatie waarmee de corporatie te maken heeft of kan krijgen.

Samenwerking met huurders

Kennis van ontwikkelingen op het vlak van woningbehoefte of het vermogen zich dat snel eigen te maken. Bereidheid te investeren in de relatie met de huurdersbelangvereniging, mede ter ondersteuning van kennis- en competentievergroting bij de HBV. Ervaring met cliënten in andere non-profitsectoren is een pre.

Volkshuisvestelijke taken

Kennis van ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting in termen van landelijk beleid, demografische ontwikkelingen en woningbehoefte. Vermogen om dit te verbinden met de beschikbare woningen en de ontwikkelingen in met name de zorgsector.

Personeel, organisatie en integriteit

Kennis van en ervaring met vraagstukken op deze terreinen. In het bijzonder in termen van kwaliteitsverhoging en aandacht voor kwetsbaarheid van de relatief kleine organisatie. Antenne voor integriteitsvraagstukken bij de inrichting van de organisatie. Oog voor de samenhang tussen organisatieontwikkeling en veranderingen in de corporatiesector, o.a. ten aanzien van beloningsstructuur.

Beheer en financiering van vastgoed

Kennis van en ervaring met vastgoedbeheer in de sfeer van volkshuisvesting. Met name oog voor de veranderingen op lange termijn in relatie tot innovatie, demografie (inclusief woningbehoefte) en verduurzaming van de woningvoorraad. Deskundigheid t.a.v. financiering van beperkte betekenis, vooral in relatie tot de langetermijnvisie (uitgaande van krimp van de woningvoorraad en relatief kortere levensduur van nieuwe woningen)

Financiën, 'control' en accountancy

Aantoonbare ervaring op het gebied van financiën, bij voorkeur in sfeer van non-profit-organisatie. Deskundigheid in corporatiesector is een pre, maar commissaris mag geen functionaris bij een andere corporatie zijn. Vertrouwd met sturen op kasstromen. Vermogen om door de cijfers heen te kijken, wel oog voor detail, niet sturend op detail. Vermogen om – juist ook bij meerjarenbegroting – verbinding te zien of te leggen met volkshuisvestelijke taken en vastgoedbeheer. Spart met controller en accountant.